Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11.07 Участие прокурора в гражданском, административном иарбитражном процессе

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,

– 6 часов практических занятий,
– 121 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Полномочия прокурора как участника гражданского процесса	**12**	**4**		**2**		**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 2	Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе	**12**	**4**		**2**		**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 3	Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям	**12**	**4**		**2**		**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве	**12**	**2**		**4**		**6**	**О, СЗ**
Тема 5	Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	**12**	**2**		**4**		**6**	**О, Д, СЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 6	Участие прокурора при пересмотре дела по новыми вновь открывшимся обстоятельствам	**12**	**2**		**4**		**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 7	Прокурор в административно-юрисдикционном процессе	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 8	Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, СЗ**
Тема 9	Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Полномочия прокурора как участника гражданского процесса	**15**	**1**				**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 2	Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Д, СЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 3	Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям	**15**			**1**		**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, СЗ**
Тема 5	Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	**15**			**1**		**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 6	Участие прокурора при пересмотре дела по новыми вновь открывшимся обстоятельствам	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 7	Прокурор в административно-юрисдикционном процессе	**15**			**1**		**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 8	Прокурор как участник судебного разбирательствав административном судопроизводстве	**15**	**1**				**14**	**О, Д, СЗ**
Тема 9	Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях	**10**	**1**				**9**	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация		**11**						**Э**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Полномочия прокурора как участника гражданского процесса

Прокурор как субъект гражданского процесса, его полномочия. Дела, при рассмотрении которых участие прокурора обязательно. Дела, по которым участие прокурора носит факультативный характер. Права и обязанности прокурора как участника процесса. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 2. Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе

Понятие апелляционного и кассационного производства в гражданском процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном суде общейюрисдикции, а также в гражданской коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение суда. Особенности участия прокурора апелляционном и кассационном производстве

Тема 3. Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Полномочия суда надзорной инстанции. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимсяобстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновьоткрывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.

Тема 4. Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве

Прокурор как участник арбитражного процесса, его полномочия, особенности участия в арбитражном процессе. Круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 5. Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях

Понятие и порядок апелляционного, кассационного и надзорного производства в гражданском процессе. Порядок рассмотрениядел в апелляционной,

кассационной и надзорнойинстанциях. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных актов нижестоящих инстанций при рассмотрении апелляционной, кассационной и надзорной жалоб (протеста). Безусловные основания отмены судебного акта и его последствия. Особенности участия прокурора в апелляционной, кассационной и надзорнойинстанциях.

Тема 6. Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновьоткрывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимсяобстоятельствам. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел по новым и вновьоткрывшимся основаниям.

Тема 7. Тема Прокурор в административно-юрисдикционном процессе

Правовые основы и организация прокурорского надзора в административно-юрисдикционном процессе. Пределы компетенции органов исполнительной в сфере административнойюрисдикции. Координация деятельности правоохранительных органов по предупреждениюправонарушений.

Тема 8. Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве

Порядок судебного разбирательства. Участие прокурора и последствия неявки в судебном разбирательстве. Объяснения прокурора в судебном разбирательстве. Представление доказательств прокурором. Участие прокурора в допросе лиц, участвующих в деле. Заключение прокурора по делу. Прокурор в судебных прениях.

Тема 9. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях

Полномочия прокурора по надзору за исполнением законодательства об административных правонарушениях. Административно-правовой статус прокурора как участника производства поделам об административных правонарушениях. Процессуальное положение прокурора в ходе осуществления производства поделам об административных правонарушениях несудебными органами. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях судебными органами. Полномочия прокурора на стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Полномочия прокурора какучастника гражданского процесса	опрос, дискуссия, ситуационная задача
Участие прокурора вапелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе	опрос, дискуссия, ситуационная задача
Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям	опрос, дискуссия, ситуационная задача
Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве	опрос, ситуационная задача
Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	опрос, дискуссия, ситуационная задача
Участие прокурора при пересмотре дела по новыми вновь открывшимся обстоятельствам	опрос, дискуссия, ситуационная задача
Прокурор в административно- юрисдикционном процессе	опрос, дискуссия, ситуационная задача
Прокурор как участник судебного разбирательствав административном судопроизводстве	опрос, дискуссия, ситуационная задача
Прокурор в производстве по делам об административныхправонарушениях	опрос, дискуссия, ситуационная задача

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу:

Тема 1. Полномочия прокурора как участника гражданского процесса

1. Прокурор как субъект гражданского процесса, его полномочия.
2. Дела, при рассмотрении которых участие прокурора обязательно.
3. Дела, по которым участие прокурора носит факультативный характер.

4. Права и обязанности прокурора как участника процесса.
5. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 2. Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе

1. Понятие апелляционного и кассационного производства в гражданском процессе.
2. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.
3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.
4. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном суде общей юрисдикции, а также в гражданской коллегии Верховного суда.
5. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.
6. Апелляционные и кассационные жалобы на определение суда. Особенности участия прокурора апелляционном и кассационном производстве

Тема 3. Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям

1. Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.
2. Полномочия суда надзорной инстанции.
3. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции
4. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
6. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимсяобстоятельствам.
7. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.

Тема 4. Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве

1. Прокурор как участник арбитражного процесса, его полномочия, особенности участия в арбитражном процессе.
2. Круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе.
3. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.

Тема 5. Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях

1. Понятие и порядок апелляционного, кассационного и надзорного производства вгражданском процессе.
2. Порядок рассмотрениядел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
3. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
4. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции.
5. Основания к отмене или изменению судебных актов нижестоящих инстанций при рассмотрении апелляционной, кассационной и надзорной жалоб (протеста).
6. Безусловные основания отмены судебного акта и его последствия.
7. Особенности участия прокурора в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 6. Участие прокурора при рассмотрении дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

1. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел по новым и вновь открывшимся основаниям.

Тема 7. Тема Прокурор в административно-юрисдикционном процессе

1. Правовые основы и организация прокурорского надзора в административно-юрисдикционном процессе.
2. Пределы компетенции органов исполнительной в сфере административной юрисдикции.
3. Координация деятельности правоохранительных органов по предупреждению правонарушений.

Тема 8. Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве

1. Порядок судебного разбирательства.
2. Участие прокурора и последствия неявки в судебном разбирательстве.
3. Объяснения прокурора в судебном разбирательстве.
4. Представление доказательств прокурором.
5. Участие прокурора в допросе лиц, участвующих в деле.
6. Заключение прокурора по делу.
7. Прокурор в судебных прениях.

Тема 9. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях

1. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законодательства об административных правонарушениях.
2. Административно-правовой статус прокурора как участника производства поделам об административных правонарушениях.
3. Процессуальное положение прокурора в ходе осуществления производства поделам об административных правонарушениях несудебными органами.
4. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушенияхсудебными органами.
5. Полномочия прокурора на стадии пересмотра постановлений и решений по деламоб административных правонарушениях.

Примерные темы для дискуссий
Тема 1

1. Формы участия прокурора в гражданском процессе
2. Процессуальное положение прокурора при разбирательстве гражданских дел в
3. Участие прокурора в рассмотрении отдельных категорий гражданских дел

Тема 2

1. Роль прокурора в апелляционной инстанции при рассмотрении дел в гражданском судопроизводстве
2. Роль прокурора в кассационной инстанции при рассмотрении дел в гражданском судопроизводстве

Тема 3

1. Что такое надзорная инстанция?
2. Охарактеризуйте пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям.
3. Роль прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора в гражданском судопроизводстве.
4. Роль прокурора в инстанции при рассмотрении дел в гражданском судопроизводстве.
5. Какова роль прокурора при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям в гражданском судопроизводстве.

Тема 5.

1. Охарактеризуйте апелляционное, кассационное и надзорное производства в гражданском процессе.
2. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции.
3. Определите особенности участия прокурора в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
4. Назовите основания к отмене или изменению судебных актов нижестоящих инстанций при рассмотрении апелляционной, кассационной и надзорной жалоб (протеста).

Тема 6.

1. Назовите сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Определите порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Укажите полномочия и обоснуйте участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.

Тема 7.

1. Раскройте правовые основы и организация прокурорского надзора в административно-юрисдикционном процессе.
2. Определите пределы компетенции органов исполнительной в сфере административной юрисдикции.
3. Обоснуйте координацию деятельности правоохранительных органов по предупреждению правонарушений.

Тема 8.

1. Раскройте порядок судебного разбирательства.
2. Участие прокурора и последствия неявки в судебном разбирательстве.
3. Разъясните объяснения прокурора в судебном разбирательстве и представление доказательств прокурором.
4. Участие прокурора в допросе лиц, участвующих в деле, заключение прокурора по

делу.

5. Участие и роль прокурор в судебных прениях.

Тема 9.

1. Раскройте полномочия прокурора по надзору за исполнением законодательства об

административных правонарушениях.

2. Разъясните административно-правовой статус прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях.
3. Поясните процессуальное положение прокурора в ходе осуществления производства по делам об административных правонарушениях несудебными органами.
4. Особенности участия прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях судебными органами.
5. Какими обладает полномочиями прокурор на стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Ситуационные задачи

Тема 1: Полномочия прокурора как участника гражданского процесса

Ситуационная задача № 1

В Савеловском районном суде г. Москвы рассматривалось дело о выселении Потапова за невозможностью совместного проживания, возбужденное по иску в интересах его несовершеннолетнего сына Ивана прокурором. В обоснование своих требований прокурор указал, что по причине жестокого обращения с ребенком, выражавшегося в постоянном избиении сына, Потапов был лишен родительских прав. Однако Потапов продолжает проживать вместе с семьей, и факты насилия в отношении сына продолжаются.

В заявлении прокурора в качестве истца по делу была указана мать Ивана. Будучи вызвана в судебное заседание, гражданка Потапова заявила, что никаких претензий к своему мужу не имеет, и она не желает рассмотрения дела. Прокурор настаивал на продолжении процесса, однако суд вынес определение о прекращении производства по делу.

Какие ошибки допущены по делу? Определите субъектный состав данного дела и процессуальное положение каждого из его участников.

Тема 2: Участие прокурора в апелляционном и кассационном разбирательстве в гражданском процессе

Ситуационная задача № 1

Мировой судья вынес решение по иску Королева к Колпаковой о разделе совместно нажитого имущества. На решение истцом была подана апелляционная жалоба, принятая мировым судьей. Через день Королев явился в суд и потребовал свою жалобу обратно, пояснив, что он от жалобы отказывается. Судья возвратил ему жалобу.

Через неделю Королев вновь обратился в суд с апелляционной жалобой, указав, что он передумал и все-таки счел необходимым обжаловать решение.

Как следует поступить суду?

Возможно ли возвращение апелляционной жалобы по просьбе лица, ее подавшего? Каковы последствия отказа от апелляционной жалобы?

Тема 3: Участие прокурора при рассмотрении дел в порядке надзора, а также при пересмотрел судебных актов по новым или вновь открывшимся основаниям

Ситуационная задача № 1

Определением Верховного Суда Российской Федерации от 15 марта 2012 г. отменено решение Краснодарского краевого суда от 26 декабря 2011 г. по гражданскому делу по заявлению Титовой Е. Л. об оспаривании Закона Краснодарского края «Об упразднении сельского поселения „Поселок Н-ский Н-ского муниципального района Краснодарского края"», принято новое решение, которым в удовлетворении заявления Титовой Е. Л. отказано.

На указанное определение суда 9 июля 2012 г. Титовой Е. Л. в Президиум Верховного Суда Российской Федерации направлена надзорная жалоба с ходатайством о восстановлении пропущенного срока, которая сопроводительным письмом была возвращена без рассмотрения в связи с тем, что заявление о восстановлении пропущенного срока подается в суд, рассмотревший дело по первой инстанции.

Оцените действия суда надзорной инстанции.

Назовите основания для возвращения надзорных жалоб, представлений без рассмотрения по существу.

Ситуационная задача № 2

Иванов В. А. предъявил иск к своему отцу Иванову А. А. о признании за ним права на половину имущества, оставшегося после смерти матери. Иванов В. А. ссылался на ст. 1042 ГК РФ, в соответствии с которой наследниками первой очереди являются дети, супруг и родители наследодателя. Рассмотрев дело в судебном заседании, суд вынес решение, в котором иск Иванова В. А. был удовлетворен полностью.

После вступления решения в законную силу выяснилось, что в больнице, в которой скончалась его мать, было составлено завещание, удостоверенное дежурным врачом. По данному завещанию все принадлежавшее матери имущество должно было перейти к сыну. В связи с тем, что врач, дежуривший в больнице в соответствующий день, впоследствии уволился и о совершении завещании никто проинформирован не был, на момент рассмотрения дела в суде его представление было невозможным.

Ивановым В. А. на основании обнаруженного завещания было подготовлено новое исковое заявление об истребовании от Иванова А. А. имущества, которое ему причитается в соответствии с завещанием.

Правильны ли действия Иванова В.А.?

Имеются ли в данном случае основания для пересмотра решения по вновь открывшимся обстоятельствам?

Тема 4: Полномочия прокурора в арбитражном судопроизводстве

Ситуационная задача № 1

ОАО "Энерго" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным предостережения о недопустимости нарушения закона прокурора, вынесенного в отношении должностного лица ОАО «Энерго».

ОАО «Энерго» действовало на основании договора электроснабжения, заключенного им с конкретным потребителем - юридическим лицом. Договор предусматривал возможность прекращения электроснабжения в случае длительной

неоплаты поставленной электроэнергии. Используя данное положение, ОАО «Энерго» письменно предупредило потребителя о предстоящем отключении электроэнергии в связи с длительной ее неоплатой. Потребитель обратился с соответствующим заявлением в прокуратуру.

Подведомственно ли данное дело арбитражному суду?

Тема 5: Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражного суда в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях

Ситуационная задача № 1

Прокурор обратился в Арбитражный суд с исковым требованием о защите интересов ООО «Карма» (далее Общество) о признании недействительным распоряжения главы администрации органа местного самоуправления от 21.08.2002 «О сносе одноэтажного ветхого строения»

Решением суда первой инстанции от 27.10.2003 распоряжение признано недействительным.

Удовлетворяя требования прокурора, суд первой инстанции руководствовался следующим. Оспариваемое распоряжение не соответствует статьям 209, 218 и 235 ГК РФ и нарушает права и законные интересы Общества как собственника недвижимого имущества, поскольку договор купли-продажи данного имущества от 07.06.2001, заключенный между Обществом и ООО "Фирма "Млеко" (далее - Фирма), решением Арбитражного суда от 28.10.2002 по другому делу признан недействительным.

Постановлением суда апелляционной инстанции от 29.12.2003 решение отменено, в удовлетворении заявления отказано.

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение от 27.10.2003, указал, что на момент издания оспариваемого распоряжения согласно данным о государственной регистрации права собственности Фирма являлась собственником указанного объекта недвижимости. Таким образом, права Общества нарушены не были, поскольку имущество выбыло из его владения не в результате издания оспариваемого распоряжения, а в результате совершения гражданско-правовой сделки - заключения договора купли-продажи от 07.06.2001.

Решение суда от 28.10.2002 о признании данной сделки недействительной вступило в силу 29.01.2003, то есть по прошествии нескольких месяцев после издания оспариваемого распоряжения и сноса строения.

Издавая распоряжение, глава администрации не мог и не должен был предполагать, что впоследствии сделка купли-продажи будет признана недействительной.

Арбитражный суд округа постановлением от 15.04.2004 постановление суда апелляционной инстанции отменил, решение суда первой инстанции оставил в силе.

Суд кассационной инстанции, отменяя постановление суда апелляционной инстанции, сослался на ч. 1 ст.167 ГК РФ, в соответствии с которой недействительная сделка является таковой с момента ее совершения и не влечет юридических последствий, кроме тех, которые связаны с ее недействительностью.

Следовательно, на момент издания оспариваемого распоряжения Фирма правом собственности на здание не обладала, а государственная регистрация права за лицом, не обладающим данным правом, не может свидетельствовать об отсутствии права собственности на это здание у другого лица.

Кроме того, факт сноса здания подтверждает нарушение распоряжением главы администрации от 21.08.2002 № 2106 права собственности общества.

Определите, имеются ли основания для обращения в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о пересмотре состоявшихся судебных актов в порядке надзора.

Подготовьте проект соответствующего заявления.

Какое должностное лицо прокуратуры вправе обратиться с таким заявлением в Верховный Суд?

Тема 6 : Участие прокурора при рассмотрении дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Ситуационная задача № 1

Вступившим в законную силу приговором районного суда установлено, что при рассмотрении дела арбитражным судом представитель АО «Землепользователь» дал взятку судье арбитражного суда, а тот ее взял, за что и был осужден к лишению свободы.

На этом основании прокурор подал заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражный суд, рассматривавший это заявление, пришел к выводу о том, что решение, которое принял осужденный судья, законное и обоснованное.

Должен ли арбитражный суд отменять это решение по вновь открывшимся обстоятельствам?

Тема 7: Прокурор в административно-юрисдикционном процессе Ситуационные задачи и кейс задания:

1. По результатам проверки детского дома прокурор внес директору представление, где ставил вопросы об увеличении штата воспитателей, улучшении стимулирования их труда из фонда заработной платы, создании комнаты компьютерных игр и спортивных тренажеров из бюджетных средств для "привития подросткам здорового интереса" и обеспечения их занятости.

Входят ли эти вопросы в пределы прокурорского надзора? Правомочен ли прокурор ставить такие задачи в представлении руководству учреждения? (Дать ответ со ссылкой на статьи закона).

2. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие вопросы применения мер административного принуждения правоохранительными органами в сфере административной юрисдикции?

Тема 8: Прокурор как участник судебного разбирательства в административном судопроизводстве

Ситуационные задачи и кейс задания:

1. В прокуратуру района поступила жалоба гр. Ф. о незаконности решения районного федерального суда.

Помощник прокурора района по жалобе проверил данное административное дело и установил, что дело было рассмотрено без участия ответчика. Сведений об извещении ответчика о времени слушания дела в материалах дела нет. Доводы ответчика, содержащиеся в жалобе, в судебном заседании не проверялись. Кассационный срок по данному делу истек месяц назад. Свои доводы помощник прокурора доложил прокурору района, который согласился с ним.

Кто и в каком порядке вправе опротестовать данное решение? Как должен поступить прокурор района? (Дать ответ со ссылкой на статьи закона)

2. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;

2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

3) о взыскании обязательных платежей и санкций;

4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;

6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

Тема 9: Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях

Ситуационные задачи и кейс задания:

1. Проведенной проверкой установлено, что руководителем предприятия допускаются нарушения норм законодательства о труде, за нарушение которых предусмотрена ответственность ст. 5.27 КоАП РФ.

Какие меры прокурорского реагирования необходимо использовать в этой ситуации? (Дать ответ со ссылкой на статьи закона)

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка

«не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	Демонстрирует способность применения правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Примерные вопросы для экзамена по дисциплине

1. Прокурор как субъект гражданского процесса, его полномочия.
2. Дела, при рассмотрении которых участие прокурора обязательно.
3. Дела, по которым участие прокурора носит факультативный характер.
4. Права и обязанности прокурора как участника процесса.
5. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.
6. Понятие апелляционного и кассационного производства в гражданском процессе.
7. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.
8. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.
9. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном суде общей юрисдикции, а также в гражданской коллегии Верховного суда.
10. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.
11. Апелляционные и кассационные жалобы на определение суда.
12. Особенности участия прокурора апелляционном и кассационном производстве
13. Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.
14. Полномочия суда надзорной инстанции.
15. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции
16. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
17. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
18. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

19. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.
20. Прокурор как участник арбитражного процесса, его полномочия, особенности участия в арбитражном процессе.
21. Круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе.
22. Представительство органов прокуратуры в арбитражном процессе.
23. Понятие и порядок апелляционного, кассационного и надзорного производства в гражданском процессе.
24. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
25. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
26. Особенности участия прокурора в надзорной инстанции.
27. Основания к отмене или изменению судебных актов нижестоящих инстанций при рассмотрении апелляционной, кассационной и надзорной жалоб (протеста).
28. Безусловные основания отмены судебного акта и его последствия.
29. Особенности участия прокурора в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
30. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
31. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
32. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
33. Полномочия и участие прокурора при рассмотрении дел в данной инстанции.
34. Прокурор как субъект административного судопроизводства.
35. Участие прокурора и последствия неявки в судебном разбирательстве.
36. Объяснения прокурора в судебном разбирательстве.
37. Представление доказательств прокурором.
38. Участие прокурора в допросе лиц, участвующих в деле.
39. Заключение прокурора по делу.
40. Прокурор в судебных прениях.
41. Правовые основы и организация прокурорского надзора в административно-юрисдикционном процессе.
42. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законодательства об административных правонарушениях.
43. Административно-правовой статус прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях.
44. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях судебными органами.
45. Полномочия прокурора на стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

	монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки, в основном, «хорошо». Учебные достижения в семестровый период хорошую степень овладения программным материалом.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. По итогам текущей аттестации студент имеет, в основном, удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

Методические материалы

Экзамен проходит в письменной и устной форме.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

161.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

162.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

163.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

164.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке

определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1.Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

2.Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1

3.Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 c. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66862.html

7.2 Дополнительная литература.

1.Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160- — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

4. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090.

5. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F70305C1-BCB9-49ED-A3E7-D965420F9CA3.

4.Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс] : субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 624 c. — 978-5-8354-1197-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075.html

5.Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 №

95-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12127526/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138- ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12128809/

6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

7.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
3. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
4. http:// pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://sledcom.ru - сайт Следственного комитета Российской Федерации.
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - http://www.genproc.gov.ru
7. Министерство внутренних дел Российской Федерации - https://мвд.рф
8. Федеральная служба судебных приставов. URL: http://fssprus.ru/statistics/

6.6. Иные источники.

6. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
7. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
8. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
9. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
10. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
11. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.